



## Elizabeth Bustamante Román

Melbourne 19 Col. Olímpica  
04710, Ciudad de México, México  
Cel: 04455-6213-4420 Tel. fijo: 56-66-84-16  
[lizbustamante2000@yahoo.com.mx](mailto:lizbustamante2000@yahoo.com.mx)

**Idiomas escritos y hablados a nivel avanzado:** Inglés y francés  
**Sistemas informáticos:** Word, Excel, PowerPoint, SAP ERP, AS400, ERP SYSPRO, QUICKBOOKS, Photoshop, PC/MAC

### **OBJETIVO PROFESIONAL:**

---

Desarrollar mis conocimientos, experiencia profesional y valores personales en una firma con presencia internacional en el área de mercadotecnia: desarrollo de nuevos productos, comunicación, visual merchandising e investigación de mercados, con el fin conseguir excelentes resultados y cumplir los objetivos asignados.

### **COMPETENCIAS TRANSFERIBLES Y HABILIDADES:**

---

- **Actualmente cursando un Master en Marketing Digital Business en el IIEMD (Instituto Instituto Internacional Español de Marketing Digital) Sep 2016**
- Experiencia en industrias de productos de consumo masivo, moda y prensa.
- Experiencia laboral en un ambiente internacional: en inglés francés.
- Negociación y relaciones positivas a largo plazo con proveedores y clientes.
- Conducción de estudios de mercado para elaborar recomendaciones estratégicas de marketing.
- Creación y seguimiento de proyectos desde fase de definición hasta presentación de resultados.
- Capacidad para gestionar prioridades y ajustar tiempos para cumplir con los plazos establecidos.
- Alto nivel de adaptación a nuevos lugares, situaciones y softwares, y orientada al detalle.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

---

**Coordinadora de ventas** **2015-2016**  
**Westgroupe – diseñador y distribuidor internacional de armazones de moda, Montreal, CA**

- Preparación de material POP y displays para ‘trunk shows’ y ‘trade shows’ para una promoción profesional de los armazones por parte de los representantes de ventas.
- Preparación y envío mensual de las muestras de los nuevos lanzamientos de armazones a todos nuestros representantes de ventas.
- Contacto con 25 representantes de ventas de E.U. para el proceso, seguimiento y facturación de las órdenes de ventas recibidas y coordinación de inventario con el almacén en E.U.

**Coordinadora administrativa** **2014**  
**AYK Inc. – diseñadores y fabricantes de calcetines, Montreal, CA**

- Seguimiento de la producción de calcetines en Paquistán y China para clientes como Walmart en USA y Canadá, elaborando órdenes de compra de acuerdo a la demanda y dandoles seguimiento. Desarrollo de producto: mandar los artes de diseño de calcetines propuestos por el cliente a China y/o Paquistán y recibir las muestras para revisar calidad, color, y diseño para la aprobación del producto final, una vez aprobado, supervisar la producción, hasta hacer entrega de la mercancía al cliente.

**Coordinadora de Mercadotecnia** **2012-2013**  
**LS Dist. –LMPI Importadora y distribuidora de prensa Montreal, CA**

- Preparación de la distribución de más de 500 títulos de revistas y prensa británica, seleccionando el canal de distribución (como Indigo y Chapters) de acuerdo a los nichos de mercado en Quebec, resto de Canadá y Estados Unidos. Organizar y actualizar títulos

de acuerdo a su frecuencia, precio en el mercado y categoría para ponerlos en venta en la fecha apropiada. Creación de reportes y seguimiento de eficiencia de ventas de nuestras revistas, y evaluar la adquisición de nuevos títulos.

**Coordinadora de Estudios Ad hoc en el Área de Investigación de Mercados** 2006-2008  
**Coca-Cola FEMSA, Ciudad de México**

- Coordinación de estudios cualitativos y cuantitativos para las diferentes áreas de la empresa como: Canales de distribución, Ventas, Nuevas Categorías, Lanzamientos etc.
- Experiencia en estudios como: Pantry Check, Track Publicitario, Blind Product Test y Evaluaciones Publicitarias.
- Coordinación con agencias de Investigación de Mercados: definición de metodología, corrección de Guía de Tópicos y/o cuestionarios; supervisión de estudio; análisis y presentación resultados obtenidos y recomendaciones para la toma de decisiones.
- *Principales logros: Maximización del presupuesto anual, para crear un ahorro del 25% en estudios de mercado.*

**Asistente de Marca: Mundet** 2005-2006  
**Coca-Cola FEMSA, Ciudad de México**

---

- Coordinar actividades de publicidad y plan de medios en programas de televisión tales como: cápsulas publicitarias, spots y branding.
- Trato con proveedores: agencia creativa, de medios y publicidad.
- Supervisión y seguimiento de desarrollo de Material POP de nuestros distribuidores: posters en metro y parabuses, glorificadores, calendarios, cenefas y tarjetas telefónicas.
- Responsable de la aprobación de los artes de etiquetas y latas a pie de máquina.
- Administración de códigos de barras y verificación de legales en el IMPI.

**Trabajos temporales:**

**L'Artisan Parfumeur. –Fragancias de Lujo, Montreal, CA**

- Asociado de ventas, marketing directo y servicio al cliente durante 4 meses.

**Grupo Dynamite/Garage – Fashion retail company, Montreal, CA**

- Soporte al equipo de Visual Merchandising mediante el monitoreo de la recepción de displays para la colección primavera-verano en todas las tiendas en Canadá durante 1 mes.

**EDUCACIÓN:**

---

**MA Fashion Marketing & Communication** 2008-2009

Nottingham Trent University (NTU), Nottingham, Reino Unido

Tesis: Investigación en el área de Visual merchandising en la industria cosmética y de la moda, y su relación con la sustentabilidad.

**Licenciada en Mercadotecnia** 1998-2002

Tecnológico de Monterrey (ITESM), Ciudad de México

**ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:**

---

- Participación en la competencia '2009 L'Oréal Brandstorm ed. 9', en la NTU, Reino Unido.
- Servicio social: clases de matemáticas y gramática para estudiantes de la escuela primaria.
- Intereses personales: fotografía, música, danza y viajes.

**ATRIBUTOS PERSONALES**

---

Responsable, organizada, perseverantes y creativa; trabajo en equipo y bajo presión.

Las referencias pueden proporcionarse posteriormente